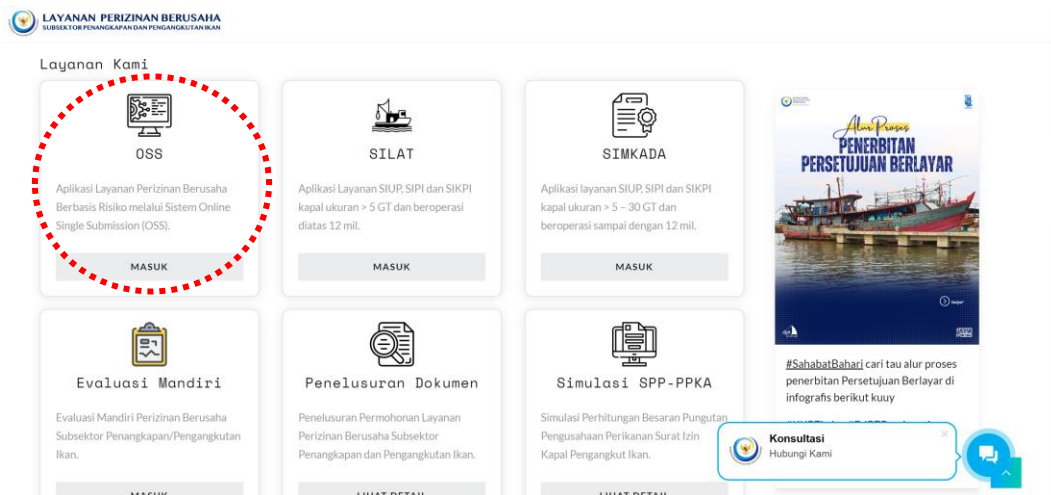
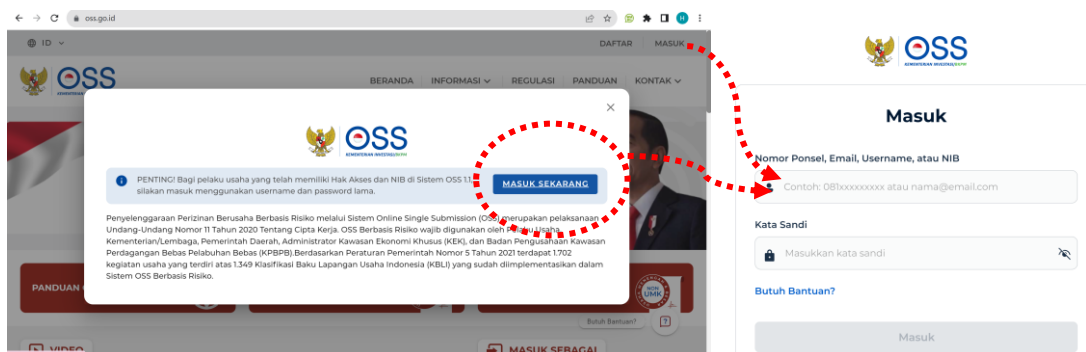


PANDUAN PERMOHONAN SIUP MIGRASI

1. Sebelum melakukan migrasi SIUP dari daerah ke Pusat, pastikan :
 - a. Sudah memiliki NIB
 - b. Sudah memiliki akun SILAT
 - c. Sudah memiliki SIUP daerah yang masih aktif
2. Silahkan Anda akses ke halaman OSS melalui tautan <https://oss.go.id> atau laman <https://perizinan.kkp.go.id/> Kemudian pilih menu aplikasi **Online Single Submission (OSS)** Kemudian klik tombol “MASUK”



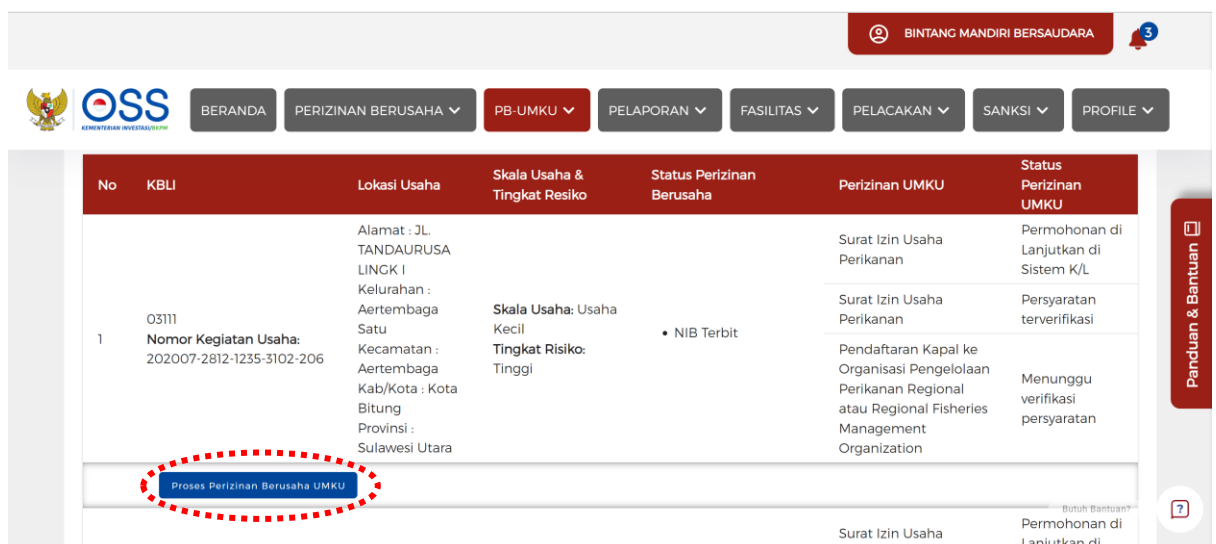
3. Selanjutnya klik tombol “MASUK SEKARANG” atau “MASUK”, isi form Masuk seperti “Username” dan “Kata Sandi”



4. Kemudian pilih menu “PB-UMKU” lalu pilih sub menu “PERMOHONAN BARU”



5. Setelah itu maka akan tampil pilihan kegiatan usaha yang ingin di proses



6. Kemudian pilih tombol “Ajukan Perizinan Berusaha UMKU”



7. Selanjutnya saudara dapat mencari jenis perizinan yang akan diajukan dengan memilih jenis perizinan yang sesuai

Silakan pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

Cari

☐ Buku Kapal Perikanan

☐ Pendaftaran Kapal ke Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional atau Regional Fisheries Management Organization

☐ Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan

☐ Persetujuan Penggunaan Nama Kapal Perikanan

Halaman 1 Dari 3 [Lihat Semua](#)

Atau saudara dapat langsung mencari melalui search box di bawah ini

surat izin

☐ Surat Izin Penempatan Rumpon

☒ Surat Izin Usaha Perikanan

Panduan & Bantuan

8. Setelah memilih jenis perizinan yang ingin diajukan maka pada bagian atas pilih deskripsi kegiatan usaha yang ingin saudara pilih,
- o untuk jenis perizinan Pusat/SILAT silahkan saudara pilih “Kumulatif di atas 5GT: Diatas 5GT sampai dengan 30 GT : Di atas 12 Mil Laut : Antar-Provinsi: Antar-Negara; Laut Lepas”
 - o untuk jenis perizinan Daerah/SIMKADA silahkan saudara pilih “Kumulatif di atas 5GT: Diatas 5GT sampa dengan 30 GT : Di atas 12 Mil Laut di wilayah administrasinya”.

Silakan pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

☒ Surat Izin Usaha Perikanan

Deskripsi Kegiatan Usaha

Kumulatif di atas 5 GT; Di atas 5 GT sampai dengan 30 GT

Isian Data Teknis dan Persyaratan Surat

Kumulatif di atas 5 GT; Di atas 5 GT sampai dengan 30 GT; Sampa dengan 12 Mil Laut di wilayah administrasinya

Kumulatif di atas 5 GT; Di atas 5 GT sampai dengan 30 GT; Di atas 30 GT; Di atas 12 Mil Laut; Antar-Provinsi; Antar-Negara; Laut Lepas

9. Setelah diisi maka pilih tombol **“Lanjut”** untuk melanjutkan.

The screenshot shows the OSS portal interface. At the top, there are navigation tabs: BERANDA, PERIZINAN BERUSAHA, PB-UMKU (selected), PELAPORAN, FASILITAS, PELACAKAN, SANKSI, and PROFILE. Below the tabs is a search bar with the text 'surat izin'. Underneath, there are two radio button options: 'Surat Izin Penempatan Rumpon' and 'Surat Izin Usaha Perikanan' (selected). At the bottom right, there is a 'Kembali' (Back) button and a 'Lanjut' (Next) button, which is highlighted with a red dashed circle. A 'Panduan & Bantuan' (Guide & Help) link is visible on the right side.

10. Kemudian pilih Nama Perizinan UMKU yang sebelumnya saudara isi, lalu klik tombol **“Pemenuhan Persyaratan PB UMKU Di Sistem K/L”**

The screenshot shows the OSS portal interface. At the top, there are navigation tabs: BERANDA, PERIZINAN BERUSAHA, PB-UMKU (selected), PELAPORAN, FASILITAS, PELACAKAN, SANKSI, and PROFILE. Below the tabs, there is a table with the following data:

No	Nama Perizinan	Deskripsi Kegiatan Usaha	Menteri Kelautan dan Perikanan	Tanggal	Status	Aksi
8	Surat Izin Usaha Perikanan	Deskripsi Kegiatan Usaha: Kumulatif di atas 5 GT; Di atas 5 GT sampai dengan 30 GT; Di atas 30 GT; Di atas 12 Mil Laut; Antar-Provinsi; Antar-Negara; Laut lepas ID Izin: I-202311151352073958160	Menteri Kelautan dan Perikanan	15/11/2023	Izin Belum Terbit	Permohonan di Lanjutkan di Sistem K/L

Below the table, there is a button labeled 'Pemenuhan Persyaratan PB UMKU Di Sistem K/L' which is highlighted with a red dashed circle. At the bottom, there is a 'Kembali' (Back) button and a pagination control showing 'Item Per Halaman 10'.

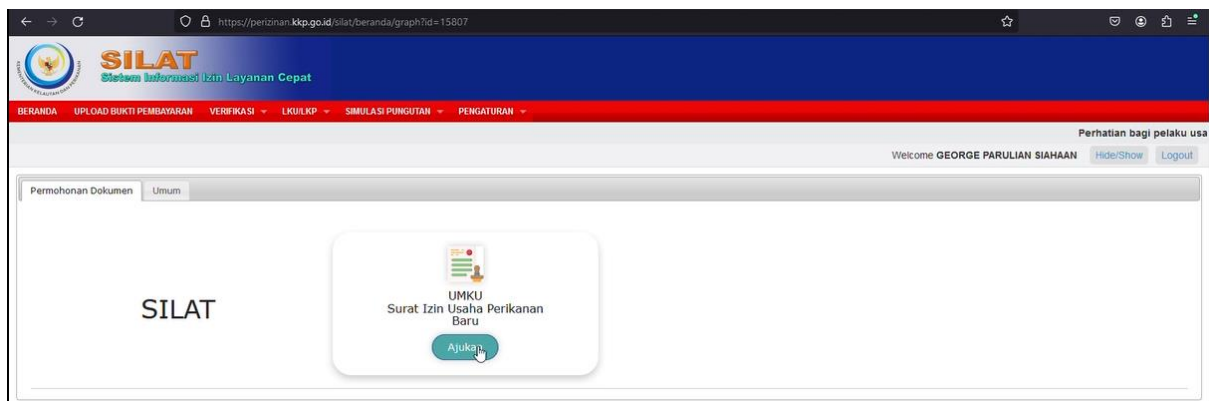
11. Setelah itu Anda akan diarahkan masuk ke aplikasi SILAT secara otomatis melalui Single Sign On (SSO) selanjutnya klik tombol **OK** pada notifikasi berita SILAT

The screenshot shows the SILAT portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: BERANDA, UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN, VERIFIKASI, LKULKP, and SIMULASI. Below the tabs, there is a notification window titled 'Berita SILAT' with the following text:

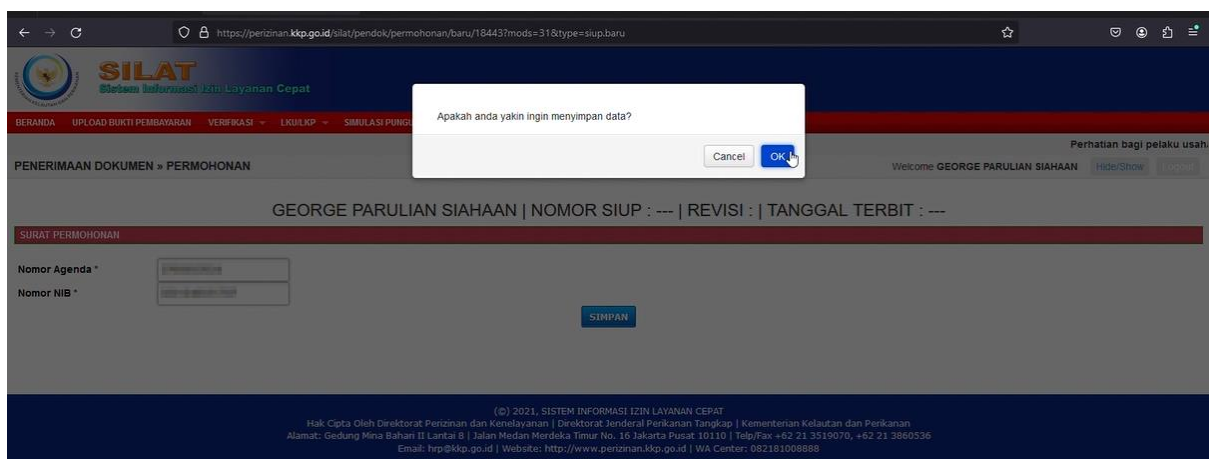
Pemberitahuan: Terhitung mulai tanggal 21 Maret 2022, Form Rencana Usaha menggunakan format sebagaimana yang dapat di unduh pada website perizinan www.perizinan.kkp.go.id menu publikasi. https://perizinan.kkp.go.id/portal/pengumuman.php?portal_menu_id=295

At the bottom right of the notification window, there is an 'OK' button which is highlighted with a red dashed circle. The background shows the SILAT portal interface with a 'Permohonan Dokumen' section and a 'Surat Izin Usaha Perikanan Baru' button.

12. Klik tombol Ajukan



13. Klik tombol SIMPAN kemudian klik tombol OK



14. Klik tombol TAMBAH DETAIL PERMOHONAN selanjutnya klik tombol SIMPAN

The screenshot shows the 'PENERIMAAN DOKUMEN > PERMOHONAN' page. At the top, there's a navigation bar with 'BERANDA', 'UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN', 'VERIFIKASI', 'LKU/LKP', 'SIMULASI PUNGUTAN', and 'PENGATURAN'. Below this, a header bar displays 'PENERIMAAN DOKUMEN > PERMOHONAN' and a welcome message for 'GEORGE PARULIAN SIAHAAN'. The main content area is titled 'GEORGE PARULIAN SIAHAAN | NOMOR SIUP : --- | REVISI : --- | TANGGAL TERBIT :'. It contains a form with fields for 'Nomor Agenda', 'Nomor NIB', 'ID OSS', and 'Perizinan Berusaha OSS'. The 'Perizinan Berusaha OSS' dropdown is set to 'Surat Izin Usaha Perikanan'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN PERMOHONAN' and 'TAMBAH DETAIL PERMOHONAN'. A footer bar contains copyright information for 2021 and contact details for the Directorate of Licensing and Supervision.

This screenshot shows the 'RINCIAN PERMOHONAN' form. It includes fields for 'Jenis Izin' (set to 'SIUP'), 'Skema PNPB' (set to 'PRA PRODUKSI'), and 'Status Izin' (set to 'Baru'). There is a text area for 'Keterangan Perubahan' and a radio button for 'Bantuan Pemerintah' (set to 'TIDAK'). A 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the form.

15. Kemudian lengkapi Data Penanggung Jawab

The screenshot displays the 'Penanggung Jawab' and 'Pemilik Manfaat' sections. The 'Penanggung Jawab' section has fields for 'Nama Lengkap' (GEORGE PARULIAN SIAHAAN), 'Jabatan' (PEMILIK KAPAL), 'Jenis Identitas' (KTP), and 'Nomor Identitas'. The 'Pemilik Manfaat' section has identical fields. A red dashed box highlights the 'Pemilik Manfaat' section. A 'SIMPAN' button is located at the bottom left of the 'Pemilik Manfaat' section. A footer bar contains copyright information for 2021 and contact details for the Directorate of Licensing and Supervision.

16. Selanjutnya klik submenu Dokumen Persyaratan untuk unggah dokumen persyaratan lainnya.

This screenshot shows the 'DAFTAR VERIFIKASI' page. It includes a header with the 'SIILAT' logo and navigation tabs: 'BERANDA', 'UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN', 'VERIFIKASI', 'LKU/LKP', 'SIMULASI PUNGUTAN', and 'PENGATURAN'. Below the navigation bar, there's a warning message about reporting non-compliance. The main content area is titled 'VERIFIKASI > Izin Usaha > DAFTAR VERIFIKASI'. It contains a table with columns for 'Nomor Agenda', 'Tanggal', 'Nama Pemilik', 'Jenis Izin', 'Status Izin', 'Nomor Izin', 'Nomor NIB', 'ID IZIN OSS', and 'ID PROYEK OSS'. The 'Tanggal' column is highlighted with a red dashed circle. Below the table, there's a 'Daftar Pemilik (History)' section with a 'Dokumen Persyaratan' tab highlighted. The 'Dokumen Persyaratan' tab has an 'Upload' button. A footer bar contains copyright information for 2021 and contact details for the Directorate of Licensing and Supervision.

17. Unggah seluruh dokumen sesuai dengan persyaratan yang berlaku kemudian klik tombol **Upload** dan tombol **Selesai**

Surat Permohonan

Tambah Dokumen... Upload Semua Batal Semua Hapus

* Maksimal ukuran file 1MB, Minimal 640x480 * Jenis file : JPG | PNG | GIF | PDF | JPEG

Memo Portal DJPT.pdf 188.83 KB Upload Batal

SELESAI

18. Kemudian klik pada submenu Foto & Tanda Tangan untuk unggah dokumen foto dan tanda tangan pemilik. Klik tombol **Simpan** dan pastikan muncul notifikasi berhasil simpan.

SILAT Sistem Informasi Izin Layanan Cepat

BERANDA UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN VERIFIKASI LKULKP SIMULASI PUNGUTAN PENGATURAN

ikan PNBP Pasca-produksi, pelaku usaha agar mengisi kuisioner kesiapan melaksanakan penarikan PNBP pasca-produksi pada setiap pengajuan layanan perizinan berusaha sub sektor penangkapan ikan atau sub sektor pengangkutan ikan.

VERIFIKASI > Izin Usaha > DAFTAR VERIFIKASI Welcome Hide/Show Logout

Nomor Agenda: Tanggal: Nama Pemilik: Jenis Izin: Status Izin: Nomor Izin: Nomor NIB: ID IZIN OSS: ID PROYEK OSS:

02-01-2024 GEORGE PARULUAN SIAHAAN SIUP Baru

Daftar Pemilik (History) Dokumen Persyaratan Foto & Tanda Tangan Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha

Foto Pemilik (Foto orang perseorangan atau penanggung jawab Korporasi terbaru berwarna berukuran 4 x 6 cm berlatar belakang merah)

Tanda Tangan Pemilik

Browse FOTO IWAN BIN TAPA.jpg

Browse ttd MUCHTARUDDIN.jpg

SIMPAN FOTO & TTD

(S) 2021, SISTEM INFORMASI IZIN LAYANAN CEPAT

Hak Cipta Oleh Direktorat Perizinan dan Kelayakan | Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap | Kementerian Kelautan dan Perikanan

Alamat: Gedung Mina Bahari II Lantai 8 | Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat 10110 | Telp/Fax +62 21 3519070, +62 21 3860536

Email: hrp@kkp.go.id | Website: http://www.perizinan.kkp.go.id | WA Center: 082181008888

SILAT Sistem Informasi Izin Layanan Cepat

BERANDA UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN VERIFIKASI LKULKP SIMULASI PUNGUTAN PENGATURAN

PNBP Pasca-produksi, pelaku usaha agar mengisi kuisioner kesiapan melaksanakan penarikan PNBP pasca-produksi pada setiap pengajuan layanan perizinan berusaha sub sektor penangkapan ikan atau sub sektor pengangkutan ikan. | Per

VERIFIKASI > Izin Usaha > DAFTAR VERIFIKASI Welcome G Hide/Show Logout

Nomor Agenda: Tanggal: Nama Pemilik: Jenis Izin: Status Izin: Nomor Izin: Nomor NIB: ID IZIN OSS: ID PROYEK OSS:

02-01-2024 GEORGE PARULUAN SIAHAAN SIUP Baru

Daftar Pemilik (History) Dokumen Persyaratan Foto & Tanda Tangan Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha

Foto Pemilik (Foto orang perseorangan atau penanggung jawab Korporasi terbaru berwarna berukuran 4 x 6 cm berlatar belakang merah)

Tanda Tangan Pemilik

Browse FOTO IWAN BIN TAPA.jpg

Browse ttd MUCHTARUDDIN.jpg

SIMPAN FOTO & TTD

perizinan.kkp.go.id

Simpan foto berhasil.

OK

Hak Cipta Oleh Direktorat Perizinan dan Kelayakan | Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap | Kementerian Kelautan dan Perikanan

Alamat: Gedung Mina Bahari II Lantai 8 | Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat 10110 | Telp/Fax +62 21 3519070, +62 21 3860536



Email: hrp@kkp.go.id | Website: http://www.perizinan.kkp.go.id | WA Center: 082181008888

19. Pastikan juga foto dan tanda tangan berhasil muncul

Daftar Pemilik (History) Dokumen Persyaratan Foto & Tanda Tangan Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha

Foto Pemilik (Foto orang perseorangan atau penanggung jawab Korporasi terbaru berwarna berukuran 4 x 6 cm berlatar belakang merah)

Tanda Tangan Pemilik:


 

[BROWSE...](#) No file selected.

[BROWSE...](#) No file selected.

[SIMPAN FOTO & TTD](#)

20. Lanjut ke submenu Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha. Isikan parameter resiko dan jenis kegiatan usaha kemudian klik tombol **Simpan**

 **SILAT**
Sistem Informasi Izin Layanan Cepat

BERANDA UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN VERIFIKASI LKUI/KP SIMULASI PUNGUTAN PENGATURAN

(si pada setiap pengajuan layanan perizinan berusaha sub sektor penangkapan ikan atau sub sektor pengangkutan ikan. | Perpanjangan Perizinan Berusaha dapat dilakukan sejak 1 bulan sebelum berakhirnya Perizinan Berusaha.

VERIFIKASI » Izin Usaha » DAFTAR VERIFIKASI

IN SIAHAAN [Hide/Show](#) [Logout](#)

Nomor Agenda: Tanggal: Nama Pemilik: Jenis Izin: Status Izin: Nomor Izin: Nomor NIB: ID IZIN OSS: ID PROYEK OSS:

02-01-2024 GEORGE PARULUAN SIAHAAN SIUP Baru

Daftar Pemilik (History) Dokumen Persyaratan Foto & Tanda Tangan **Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha**

Kegiatan Usaha

Parameter Resiko * TINGGI

Jenis Kegiatan Usaha * USAHA PENANGKAPAN I...

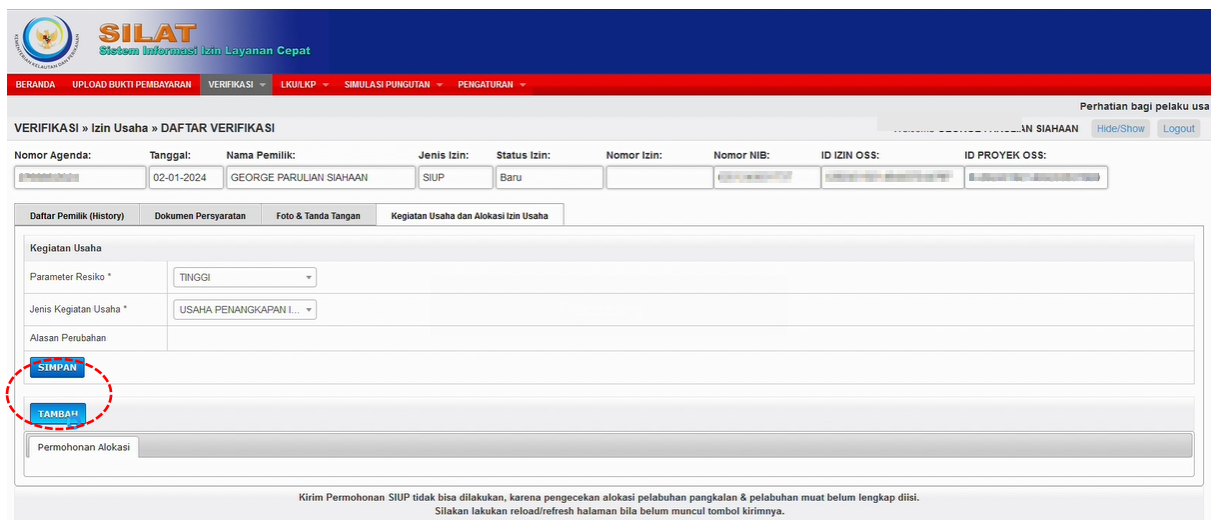
Alasan Perubahan

[SIMPAN](#)

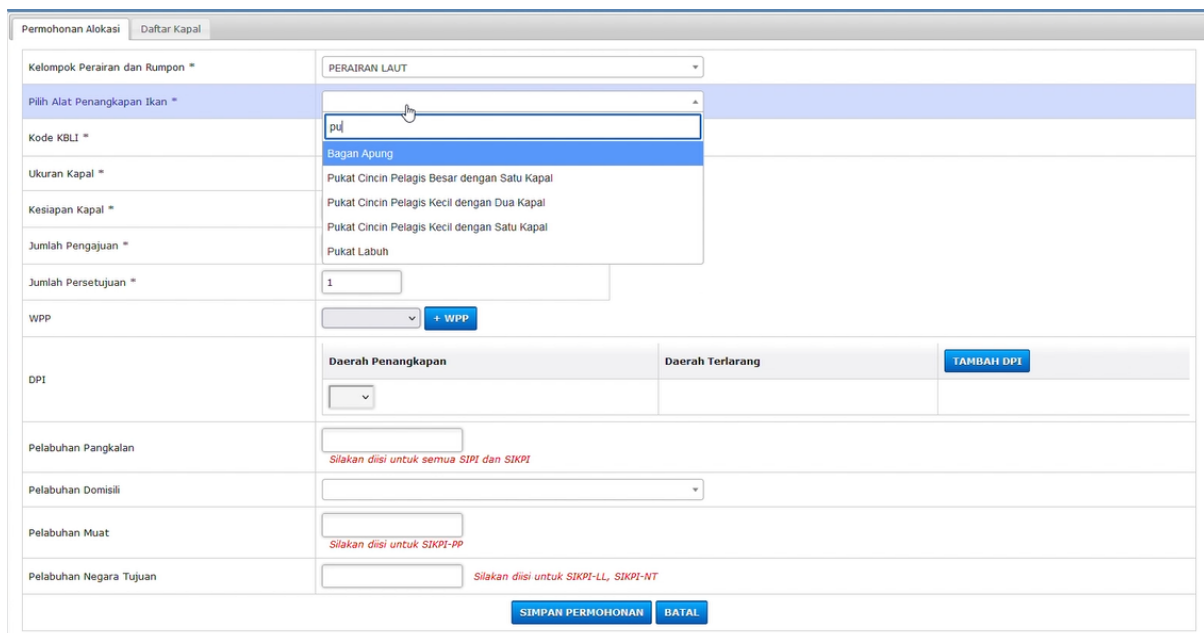
Permohonan Alokasi

(©) 2021, SISTEM INFORMASI IZIN LAYANAN CEPAT
Hak Cipta Oleh Direktorat Perizinan dan Kelelayanan | Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap | Kementerian Kelautan dan Perikanan
Alamat: Gedung Mina Bahari II Lantai 8 | Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat 10110 | Telp/Fax +62 21 3519070, +62 21 3860536
Email: hrp@kkp.go.id | Website: http://www.perizinan.kkp.go.id | WA Center: 082181008888

21. Klik tombol Tambah untuk melengkapi data



22. Isikan data sesuai dengan data kapal yang terdaftar pada SIUP daerah




23. Pastikan WPP, Pelabuhan Pangkalan dan Daftar Kapal diisi sesuai yang terdaftar pada SIUP daerah. Selanjutnya klik tombol **Simpan Permohonan**



Permohonan Alokasi		Daftar Kapal	
Kelompok Perairan dan Rumpun *	PERAIRAN LAUT		
Pilih Alat Penangkapan Ikan *	Pukat Cincin Pelagis Kecil dengan Satu Kapal		
Kode KBLI *	03111 - Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di laut		
Ukuran Kapal *	20 - 30	GT	
Kesiapan Kapal *	1		
Jumlah Pengajuan *	1		
Jumlah Persetujuan *	1		
WPP	WPP-RI 572 x + WPP		
DPI	Daerah Penangkapan	Daerah Terlarang	TAMBAH DPI
	WPP NRI 572 Jalur I & II	Jalur I & II	
Pelabuhan Pangkalan	PPS. Nizam Zachman Jakarta x <i>Silakan diisi untuk semua SIPI dan SIKPI</i>		
Pelabuhan Domisili			
Pelabuhan Muat	<i>Silakan diisi untuk SIKPI-PP</i>		
Pelabuhan Negara Tujuan	<i>Silakan diisi untuk SIKPI-LL, SIKPI-NT</i>		
SIMPAN PERMOHONAN BATAL			

24. Pastikan seluruh data terisi dengan lengkap sebelum klik tombol **Kirim Permohonan**


SILAT
 Sistem Informasi Izin Layanan Cepat

BERANDA
 [UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN](#)
[VERIFIKASI](#)
[LKULKP](#)
[SIMULASI PUNGUTAN](#)
[PENGATURAN](#)

Perhatian bagi pelaku usaha yang menyampaikan laporan pnbp pasca produksi tidak sesuai kebenarannya, apabila mengajukan per...

VERIFIKASI » Izin Usaha » DAFTAR VERIFIKASI

Welcome [Hide/Show](#) [Logout](#)

Nomor Agenda:	Tanggal:	Nama Pemilik:	Jenis Izin:	Status Izin:	Nomor Izin:	Nomor NIB:	ID IZIN OSS:	ID PROYEK OSS:
	02-01-2024	GEORGE PARULIAN SIAHAAN	SIUP	Baru				

[Daftar Permohonan \(History\)](#)
[Dokumen Persyaratan](#)
[Foto & Tanda Tangan](#)
[Kegiatan Usaha dan Alokasi Izin Usaha](#)

[Upload](#) ☐ Surat Permohonan *

[Upload](#) ☐ Surat Pendukung *

[Upload](#) ☒ NIB & Izin Usaha OSS *

[Upload](#) ☐ Surat pernyataan penangkapan ikan teratur *

[Upload](#) ☐ Rencana Kegiatan Usaha *

* Dokumen persyaratan harus dilengkapi untuk memenuhi permohonan izin kapal.

[KIRIM PERMOHONAN](#)
[KEMBALI](#)

(©) 2021, SISTEM INFORMASI IZIN LAYANAN CEPAT

Hak Cipta Oleh Direktorat Perizinan dan Kelelayanan | Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap | Kementerian Kelautan dan Perikanan

Alamat: Gedung Mina Bahari II Lantai 8 | Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat 10110 | Telp/Fax +62 21 3519070, +62 21 3860536

Email: hp@kkp.go.id | Website: <http://www.perizinan.kkp.go.id> | WA Center: 082181008888